**PATTO DI INTEGRITA'**

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.***

**E**

l'operatore economico

(prov.

) il

residente in

Via

n.

località

(prov.

), in qualità

LEGALE RAPPRESENTANTE

AMMINISTRATORE DELEGATO

PROCURATORE come da procura speciale (da

allegare in originale o in copia conforme all'originale) in data

a rogito del Notaio

della Ditta (denominazione e forma giuridica )

codice fiscale

partita I.V.A.

telefono fisso

telefono cellulare

indirizzo e-mail

p.e.c.

***VISTO***

Part. 1 comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la

repressione

della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";

il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.831 del

3 agosto 2016;

il D .Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE" e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della

disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016 — 2018 del Ministero dell'Interno, adottato con

decreto del Ministro in data 28 gennaio 2016;

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo

200 1, n. 165";

il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del sig. Ministro in data 08 agosto 2016;

**Articolo 1**

(Ambito di applicazione e finalità)

1.

Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di scelta del contraente.

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00

euro (quarantamilaeuro).

1

□

□

 REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CATANZARO

**Modello E**

OGGETTO:***.*** AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI ELENCHI DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00 E DI IMPORTO COMPRESO TRA 40.000,00 ED € 75.000,00

- Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - P.IVA 02865540799 (di seguito denominata anche “AMMINISTRAZIONE")

(di seguito denominato Professionista) Impresa)

nato a

***L'AMMINISTRAZIONE E IL PROFESSIONISTA CONVENGONO QUANTO SEGUE***

di

2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive,

concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa

nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di

affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente

all'Amministrazione.

4.

correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5.

In caso di affidamento dei servizi di cui alla procedura in oggetto il presente Patto verrà allegato al contratto,

da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

6.

produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016.

**Articolo 2**

1.

2.

ovvero a terzi, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto o di distorcerne il corretto svolgimento.

3.

altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione,

ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4.

servizio nella fase dell'esecuzione del contratto.

5.

Il legale rappresentante si obbliga ad informare prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro

osservanza.

6.

Il legale rappresentante segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7.

Il Legale Rappresentante **dichiara:**

di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto degli atti di cui alla procedura in oggetto indicata e della documentazione tecnica e normativa ad essa allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i

requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.

di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura in oggetto indicata per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative

vigenti;

di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D. Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi

soggetti;

di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D .Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D. Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione del Professionista dalla partecipazione alla procedura d'affidamento; di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti la procedura di affidamento.

**Articolo 3**

(Obblighi dell'Amministrazione)

1.

L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

2.

2

 REGIONE CALABRIA

Il professionista, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto indicata. Agli stessi obblighi, è tenuta anche il Profesionista affidatario del

La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per il Professionista concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura in oggetto indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata

Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e il Professionista partecipante alla procedura affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e

Il Professionista si obbliga a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi

Il Professionista si obbliga a conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Professionista si obbliga a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi

altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione,

(Obblighi del professionista)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CATANZARO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CATANZARO

**3.** In caso di **RTP/ATI o Consorzi costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Lgs n.**

**50/2016 e** [**ss.mm**](http://ss.mm)**. e ii.:** il presente Patto deve essere presentato congiuntamente e sottoscritto dal legale

rappresentante di tutti i soggetti raggruppati/consorziati costituiti.

1. In caso di **RTP/ATI o Consorzi costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del D.Igs n. 50/2016 e** [**ss.mm**](http://ss.mm)**. e ii.:** il presente Patto deve essere presentato e sottoscritto in forma congiunta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati/consorziati costituendi (ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice).
2. In caso di **subappalto -** laddove consentito - il presente Patto deve essere sottoscritto anche dal legale

rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.

***N.B.: AI FINI DELLA VALIDITA' DEL PRESENTE PATTO DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I DICHIARANTE/I FRONTE/RETRO (ART. 35, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 445/2000).***

4

REGIONE CALABRIA